IU Digital de Antioquia — INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA	**INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS**	**Código: GJ-F-014** **Versión: 04**

Fecha Elaboración del Informe:	01 de abril de 2025	**Informe N°:**	01
Periodo de Seguimiento:		Del 28 de febrero al 28 de febrero de 2025	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD20250371	**Fecha de Inicio:**	28/02/2025
Fecha de Finalización:	27/07/2025	**Valor del Contrato:**	VEINTE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. $20.383.930
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como contratista Independiente, por su propia cuenta y riesgo, para realizar Acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones Contraídas en el contrato interadministrativo no 4600017843 de 2025 Celebrado entre el departamento de Antioquia - Secretaría de Talento humano y desarrollo organizacional y la institución Universitaria digital de Antioquía.		
Área de ejecución del contrato:	Vicerrectoría de Extensión – Proyectos Especiales		
Nombre del Contratista:	CARLOS ESTEBAN AMAYA GIRALDO		
Documento de Identificación:	1020453997		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 20.383.930	
	CRP N°.	20251087	
	CDP N°.	20250370	
	Adiciones (si aplica):	N/A	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$ 20.383.930	
Plazo:	**Inicial:**	El plazo de ejecución del contrato será de cinco (05) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, el cual no podrá superar en ningún caso el plazo del Contrato Interadministrativo No. 4600017843 de 2025. La presente contratación se ejecutará el Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín o donde la Institución Universitaria Digital de Antioquia lo requiera.	
	Prórroga (Si aplica) — **N°.** N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
	Prórroga (Si aplica) — **N°** N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A
PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO			
Porcentaje de ejecución física	2,00%		

% Ejecución de las actividades contratadas	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	2,00 %

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:

Obligaciones específicas	Actividades	Soporte
1. Realizar actividades que sean necesarias para el adecuado desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo por la corporación.	Según programación de sesiones el día 28/02/2025, el contratista realizó cierre de sesiones extraordinarias	https://drive.google.com/drive/folders/1tjBh9anTrZF-pFdiBNblVPtYzIsfWhlU?usp=drive_link
2. Realizar acompañamiento a los Diputados en el estudio de las temáticas de las sesiones de la Asamblea Departamental de Antioquia	El contratista realizó en la sesión de fecha 28/02/2025	https://drive.google.com/drive/folders/1nJcHTx9sb1wMabTW-q2hoeoPrQguaGOk?usp=drive_link
3. Acompañar el equipo de la Asamblea de Antioquia en aquellos procesos y procedimientos que requieran asistencia administrativa y operativa, así como el apoyo en la participación de Comités y reuniones.	El contratista realizó en la sesión de fecha 28/02/2025	https://drive.google.com/drive/folders/1uk6LNatOQI1m9OgUOO7rbNkTCgqzZ8xu?usp=drive_link
4. Darle un manejo responsable a todas las herramientas que le sean facilitados para el efectivo desarrollo de las actividades.	A la fecha el contratista cuenta con correo personal y WhatsApp corporativo	https://drive.google.com/drive/folders/1yDdqeSw3UaEYQr2-ZB3MKP_S6BVL_SfC?usp=drive_link
5. Contar con equipos de cómputo y demás que sean necesarios para cumplir con el objeto contractual en el desempeño de sus Obligaciones.	El contratista cuenta con elementos de cómputo y demás para la ejecución contractual	https://drive.google.com/drive/folders/1lbTt1gCwgHOXWsJQIpo_FQMQtnYAHZQu?usp=drive_link
6. Cumplir con las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual	El contratista cumple a cabalidad con las demás encomendadas dentro de lo contractual	https://drive.google.com/drive/folders/1YoboNKbYAxUqYIPyVo_iAlTBM4900inl?usp=drive_link

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 20.383.930	N/A	N/A	$ 20.383.930
2.Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A
3.Total recursos comprometidos	$ 20.383.930	N/A	N/A	$ 20.383.930
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	$ 407.679	N/A	N/A	$ 407.679
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	$ 407.679	N/A	N/A	$ 407.679

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS	
Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de: CUATRO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($4.076.786), por concepto de honorarios, o proporcionales por fracción o días efectivamente ejecutados, los cuales serán cancelados siempre que EL(LA) CONTRATISTA cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL(LA) CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por EL(LA) CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: EL contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de **FEBRERO**

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	YESID HERNANDO CASTAÑO DUQUE
C.C.:	70.290.191
Extensión Tel:	3127187179